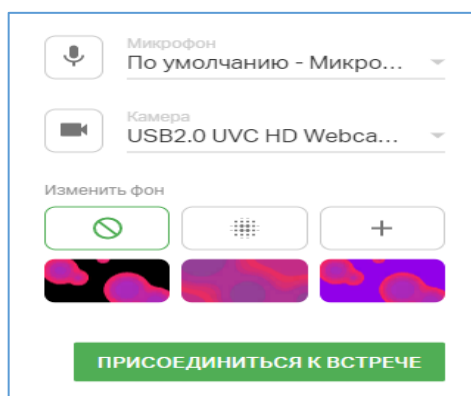


## Памятка для докладчика пленарного заседания или секции.

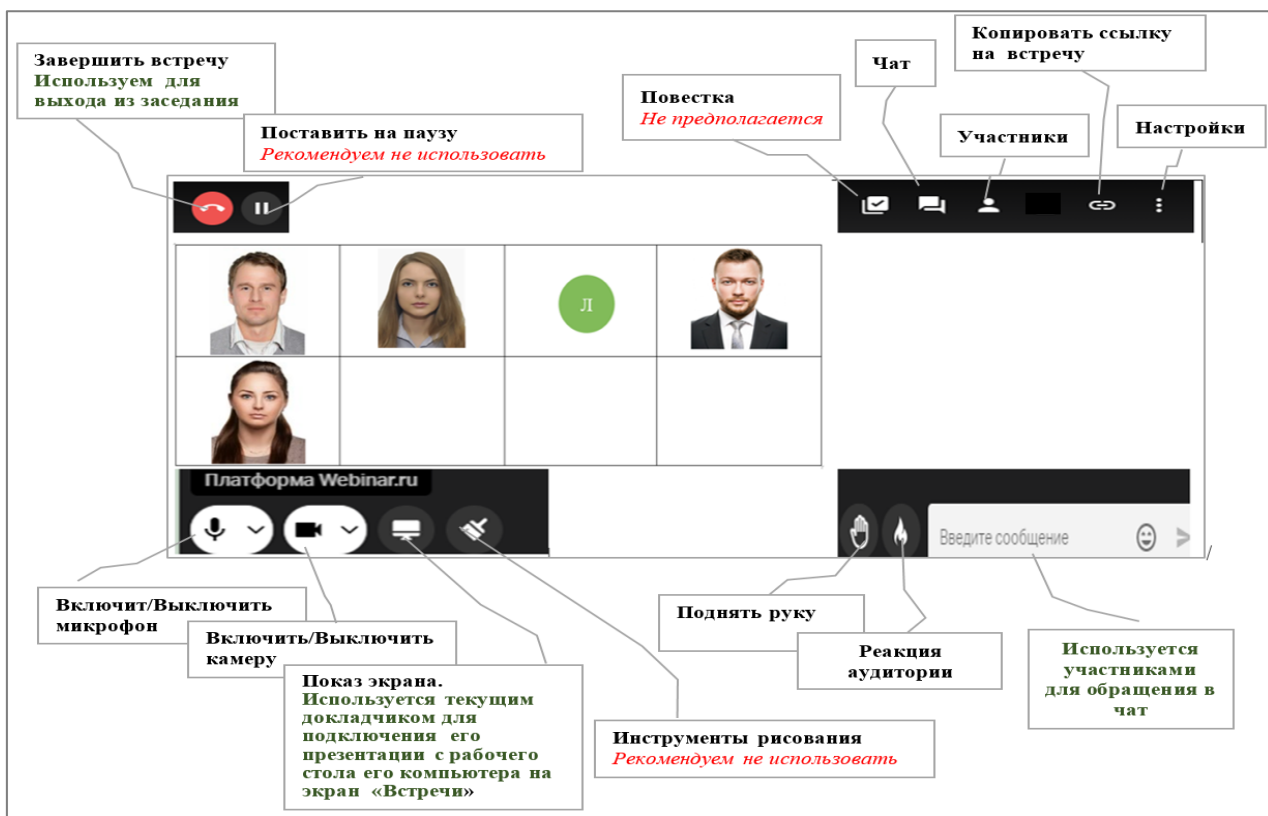
1. При входе на платформу обязательно использовать **ФИО**
2. При возникновении проблем с входом на платформу звонить в службу технической поддержки по тел. [8 800 551-04-69](tel:88005510469)
3. Перед началом выступления открыть файл с презентацией или текстом.
4. Использовать только **ПОКАЗ ЭКРАНА** для демонстрации презентации или текста (ведущий передаёт право Ведущего для работы с Показом экрана).  
Перелистывание слайдов осуществляется при помощи бегунка внизу экрана, при наведении курсора.
5. По окончании презентации и ответов на вопросы закрыть **ПОКАЗ ЭКРАНА**.

## Описание кнопок, предоставляемых участникам встречи

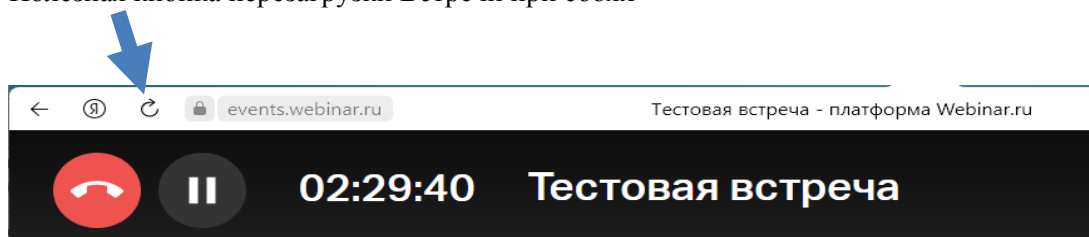
1. По ссылке на вход на заседание конференции пользователь выходит на экран с помощью кнопки «ПРИСОЕДИНИТЬСЯ К ВСТРЕЧЕ»



2. На экране «ВСТРЕЧИ» управляющие кнопки расположены по углам

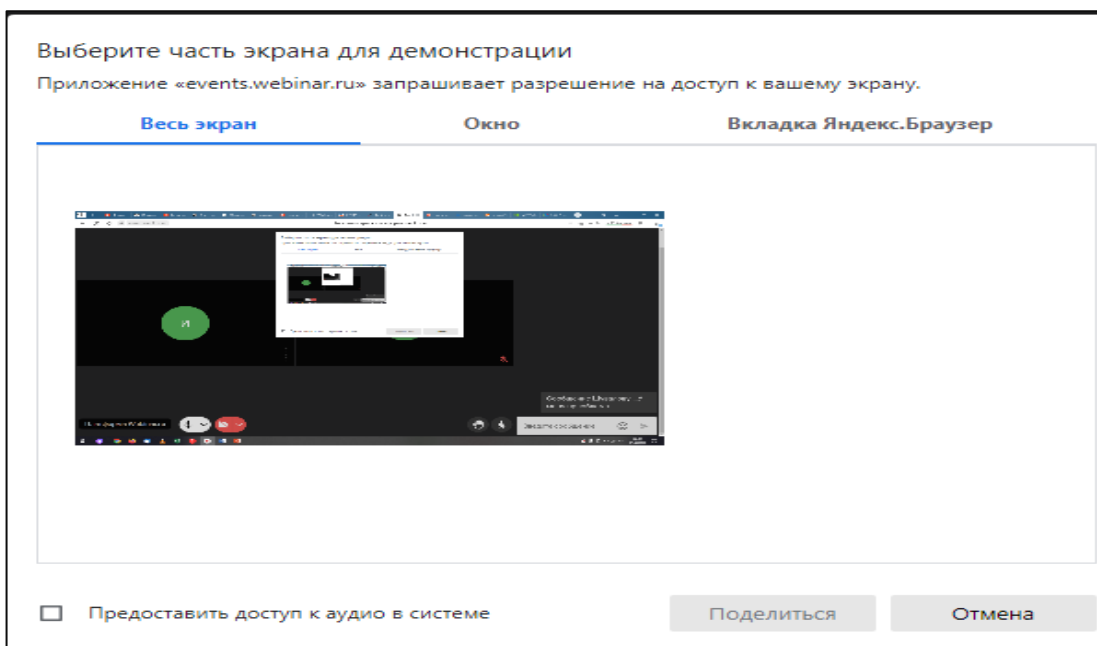


3. Полезная кнопка перезагрузки Встречи при сбоях

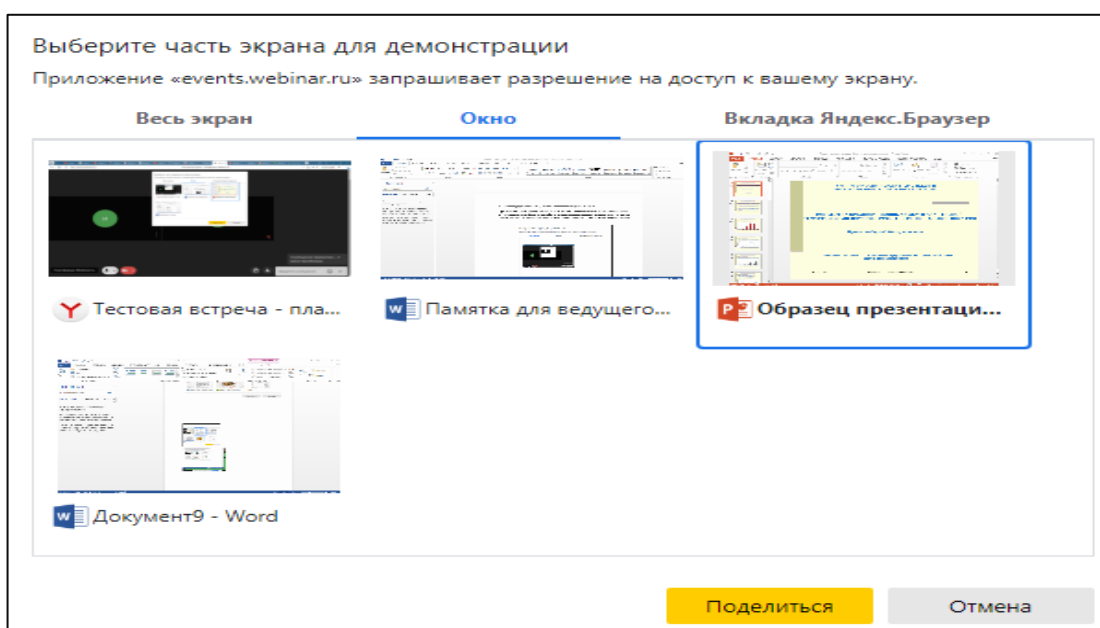


4. Кнопки управления выводом презентации докладчика на экран

При нажатии Докладчиком кнопки «Показ экрана» система открывает его рабочий стол с его заранее открытой презентацией и предоставляет возможность выбора части экрана для демонстрации: Весь экран, Окно и др. Рекомендуем выбрать Окно.



После чего появится возможность выбора нужного Образца презентации. Как только выбор будет произведен активизируется кнопка «Поделиться» (пожелтеет).



После нажатия на кнопку «Поделиться», для докладчика окажутся доступными кнопки «Остановить показ экрана» и «Закрывать доступ к окну».

